

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Daniel Alejandro Paredes Guzmán	CUI:	3012723280101
Número de contrato:	029-146-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	95608206
Número de Factura:	2811512821	Serie:	C8F41B6B
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q36,000.00	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- Apoyé en el montaje y desmontaje de andamiaje y otras estructuras necesarias para el acceso a áreas de difícil alcance durante los trabajos de conservación.
- Apoyé en la clasificación y resguardo de materiales y herramientas utilizadas durante los procesos de restauración y conservación.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Daniel Alejandro Paredes Guzmán

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Daniel Alejandro Paredes Guzmán	CUI:	3012723280101
Número de contrato:	029-146-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	95608206
Número de Factura:	2811512821	Serie:	C8F41B6B
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q36,000.00	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

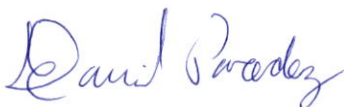
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de repinte de paredes y techos dentro de 5 oficinas del segundo nivel ubicado en el Patio de la Vida del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en actividades de "la noche de los museos" por el día internacional de los museos dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el montaje de obras de arte en distintas exposiciones en la sala "Pasaje Sexta" y los pasillos de los dos patios ubicados dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de las cornisas del salón banquetes ubicado en el segundo nivel dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el proceso de andamiaje para la restauración de las cornisas dentro del salón banquetes ubicado en el segundo nivel dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el proceso de andamiaje para la restauración de los frescos de la escalinata del patio de la Paz en los murales de Alfredo Galvez Suarez ubicado en el segundo nivel dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el proceso de andamiaje para el mantenimiento de lámparas dentro del salón banquetes ubicado en el segundo nivel dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza, resane, lijado y pintado de las cornisas del salón banquetes ubicado en el segundo nivel dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realicé y entregué 6 informes internos digitales o físicos de los avances obtenidos.
- Apoyé en la conducción de un camión con ruta desde el Palacio Nacional de la Cultura hacia distintos puntos de la ciudad capital como el vertedero, bodegas o museos.
- Apoyé en la limpieza, resane, lijado y pintado de 12 paneles y 8 plintos para las distintas exposiciones dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el traslado de obras provenientes del Museo de Arte Colonial de la Antigua Guatemala desde el Pasaje Sexta hacia el Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura

Daniel Alejandro Paredes Guzmán

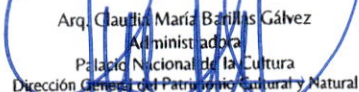
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Daniel Alejandro Paredes Guzmán	CUI:	3012723280101
Número de contrato:	029-146-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	95608206
Número de Factura:	2811512821	Serie:	C8F41B6B
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q36,000.00	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

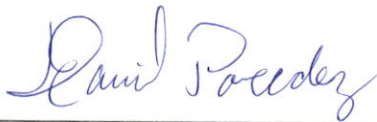
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones
- Apoyé en el montaje y desmontaje de andamiaje y otras estructuras necesarias para el acceso a áreas de difícil alcance durante los trabajos de conservación.
- Apoyé en la clasificación y resguardo de materiales y herramientas utilizadas durante los procesos de restauración y
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Daniel Alejandro Paredes Guzmán

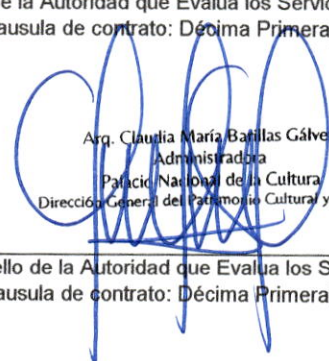
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)